

GRADO C – GESTIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL

C GRADUA – KONTABILITATE-, FINANTZA- ETA ZERGA-KUDEAKETA

Kodea / Código: ADG_C_005_5B Lanbide Familia / Familia Profesional:
Administrazioa eta Kudeaketa / Administración y Gestión Maila / Nivel: 3.

AURKEZPENA ETA METODOLOGIA / PRESENTACIÓN Y METODOLOGÍA

Prestakuntza praktiko eta espezializatu honen bidez, edozein enpresaren **informazio ekonomikoa kudeatzeko gaitasuna eskuratuko duzu**. Gure ikaskuntza-eredua **erronketan oinarritutako metodo aktibo-kolaboratiboan** oinarritzen da; bertan, ikaslea da bere ikaskuntzaren protagonista, talde-lanean arituz ikasturtean zehar aurkezten diren egoera errealak ebazteko.

A través de esta formación práctica y especializada, **adquirirás la capacidad de gestionar la información económica de cualquier empresa**. Nuestro modelo de aprendizaje se basa en el **método activo-colaborativo basado en retos**, donde el alumno es el protagonista de su propio aprendizaje, trabajando en equipo para resolver situaciones reales que se presentan durante el curso.

SARTZEKO BALDINTZAK / CONDICIONES DE ACCESO

Sartzeko honako baldintza hauetako bat bete behar da / Para acceder se debe cumplir uno de los siguientes requisitos:

- Batxiler-titulu bat edo baliokidea / Título de Bachiller o equivalente.
 - Lanbide Heziketako Teknikari edo Goi-mailako teknikari titulua / Título de Técnico o Técnico Superior de Formación Profesional.
 1. mailako lanbide-ziurtagiria / Certificado Profesional de nivel 3.
 - Administrazio eta Kudeaketa arloko 2. mailako lanbide-ziurtagiria / Certificado Profesional de nivel 2 de la familia Administración y Gestión.
 - C maila honetan sartutako gaitasun-ziurtagiria (B maila) / Certificado de competencia (Grado B) incluido en este Grado C.
-

LANBIDE GAITASUNAK / COMPETENCIAS PROFESIONALES

- **Kontabilitatearen kudeaketa (Erregistroa eta Itxiera):** Eragiketak Kontabilitate Plan Orokorraren (KPO) arabera erregistratzea / **Gestión Contable (Registro y Cierre):** Registro de operaciones según el Plan General de Contabilidad (PGC).
- **Zerga-kudeaketa:** Zergak kalkulatzea eta likidatzea: BEZa (**303, 390 ereduak**), PFEZa (**111, 130 ereduak**) eta Sozietateen gaineko Zerga / **Gestión Fiscal:** Cálculo y liquidación de impuestos: IVA (**modelos 303, 390**), IRPF (**modelos 111, 130**) e Impuesto sobre Sociedades.
- Enpresaren diruzaintza, kobrantzak eta ordainketak **kudeatzea eta kontrolatzea / Gestión y control** de la tesorería, cobros y pagos de la empresa.
- Finantza-baliabideen informazioa, kontratazioa eta bideragarritasun-azterketak **kudeatzea / Gestión** de información, contratación de recursos financieros y estudios de viabilidad.
- **Dokumentazio** kontablea, finantzarioa eta fiskala antolatzea eta artxibatzea / Organización y archivo de **documentación** contable, financiera y fiscal.
- **Bulegotikako eta kontabilitateko** kudeaketa-softwarea eta informatika-aplikazioak menderatzea / Dominio de aplicaciones informáticas **ofimáticas y software de gestión** contable.

IKASKETA PLANA: MODULUAK ETA ORDUAK / PLAN DE ESTUDIOS: MÓDULOS Y HORAS

Modulua / Módulo	Orduak / Horas
Dokumentazio juridikoaren eta enpresarialaren kudeaketa / Gestión de la documentación jurídica y empresarial	100 h
Ofimatika eta informazioaren prozesua / Ofimática y proceso de la información	231 h
Finantza-kudeaketa / Gestión financiera	120 h
Kontabilitatea eta fiskalitatea / Contabilidad y fiscalidad	180 h
GUZTIRA / TOTAL	*631 h

*Teóricas: 462 horas prácticas en empresa 198 horas

IRTEERA PROFESIONALAK / SALIDAS PROFESIONALES

Honako lanpostu hauetan aritzeko gaitasuna ematen du / Capacita para trabajar como:

- Kontabilitateko administraria / Administrativo/a contable.
- Administrari fiskala edo kudeaketa fiskaleko teknikaria / Administrativo/a fiscal o técnico de gestión fiscal.
- Diruzaintzako edo finantza-administraria / Administrativo/a de tesorería o financiero.
- Gestoria eta aholkularitzetako langilea / Empleado/a de gestorías y asesorías.
- Administrazio eta finantza sailtako laguntza-teknikaria / Técnico/a de apoyo en departamentos financieros.
- Auditoria-prozesuetako laguntzailea / Auxiliar en procesos de auditoría.

ONDORENGO IKASKETAK / CONTINUIDAD FORMATIVA

Prestakuntza hau **partziala eta metagarria** da; Administrazio eta Finantzaketako Goi Mailako Heziketa Zikloaren (**D gradua**) funtsezko zati bat da. Amaitzean, D gradura, beste C edo B gradu batzuetara edo kontabilitateko espezializazio-ikastaroetara sar zaitezke.

Esta formación es **parcial y acumulable**, siendo una parte fundamental del Ciclo Formativo de Grado Superior en Administración y Finanzas (**Grado D**). Al finalizar, podrás acceder al Grado D, a otros Grados C o B, o a cursos de especialización en gestión empresarial.

KONTAKTUA ETA ERAKUNDE LAGUNTZAILEAK / CONTACTO Y ENTIDADES COLABORADORAS

KONTAKTUA / CONTACTO

Web: www.maristak.com

Email: lanbide@maristak.com

Tel: 946 81 00 58

Whatsapp +34 688 80 01 33